

Guide d'utilisation e-palett

e-palett est l'interface qui vous permet de déclarer vos palettes consignées disponibles afin qu'Epalia vienne les collecter.

e-palett vous permet d'effectuer simplement vos demandes de collecte sur un plusieurs dépôts et chantiers et d'accéder à l'historique des collectes de vos palettes.

Déclarer mes palettes disponibles

Seuils de collectes

- Si vous avez 1 seul fournisseur avec des palettes consignées collectées par Epalia, le seuil est à **50 palettes**
- Si vous avez plusieurs fournisseurs avec des palettes consignées collectées par Epalia, le seuil est à **100 palettes**

Une fois le seuil atteint, Epalia viendra collecter les palettes sous 21 jours calendaires.

Quand la collecte sera programmée, vous recevrez un email avec la date de collecte Epalia

1. Connectez vous à www.e-palett.com
2. Allez dans l'onglet Saisie des disponibilités
3. Renseignez le nombre de palettes vide à collecter par fournisseur
4. Cliquer sur Valider les disponibilités

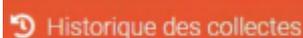
Vous recevrez un mail de confirmation à l'adresse renseignée lors de la création du compte.



The screenshot shows the 'Saisie de disponibilité' (Availability Entry) page on the e-palett website. The interface includes a sidebar with navigation options: 'Mon dépôt', 'Saisie de disponibilité' (highlighted with a red box and callout 1), 'Historique des collectes', and 'Points de collecte' (with callout 2). The main content area is titled 'Saisie de disponibilité' and features the e-palett logo. It contains a form for entering collection points, with the following elements highlighted by callouts: 'Point de collecte : Mon Point de collecte' (callout 2), a table for entering quantities (callout 3), and a 'Personne à contacter, etc...' field (callout 4). The table has two rows: 'Logo Fournisseur' with input fields for '0 Palettes' and '0 Cadres'. At the bottom, there are buttons for 'Remettre à zéro' and 'Valider les disponibilités' (highlighted with a red box).

Consulter l'historique des collectes

Pour consulter votre historique, connectez vous sur e-palett et cliquez sur le bouton :



A tout moment vous retrouvez votre numéro de collecte (EPM), le site Epalia qui a collecté, votre déclaration, ce qui a été compté à lors de la collecte chez vous et ce que nous avons réceptionné chez nous.

Historique de collectes

Bon d'enlèvement	Point de collecte	Ville	Point de dépose	Déclaration	Enlèvement	Réception	État
EPM-0063069	POINT DE COLLECTE	LYON	MELUN	114 03/05/2022		0	En cours
EPM-0052511	POINT DE COLLECTE	LYON	MELUN	102 26/11/2021	107 14/12/2021	107 14/12/2021	Validée
EPM-0044866	POINT DE COLLECTE	LYON	MELUN	117 17/08/2021	120 14/09/2021	120 15/09/2021	Validée

En passant la souris sur la quantité déclarée vous retrouvez :

- Qui a fait la demande de collecte chez vous
- Quand la demande a été faite
- Combien de palettes ont été déclarées par fournisseur

Détails des quantités	
	FOURNISSEUR 1 4
	FOURNISSEUR 2 0
Déclaration	FOURNISSEUR 3 5
	FOURNISSEUR 4 9
114 03/05/2022	FOURNISSEUR 5 0
	FOURNISSEUR 6 16
102 26/11/2021	FOURNISSEUR 7 80
	FOURNISSEUR 8 0
117	Dernière mise à jour le 03/05/2022 à 14:34 par contact@contact.fr

En passant la souris sur la quantité réceptionnée vous retrouvez la date de réception et les quantités réceptionnées (et donc à déconsigner) par fournisseur.

Cette même information est envoyée chaque soir à vos fournisseurs pour déconsigner.

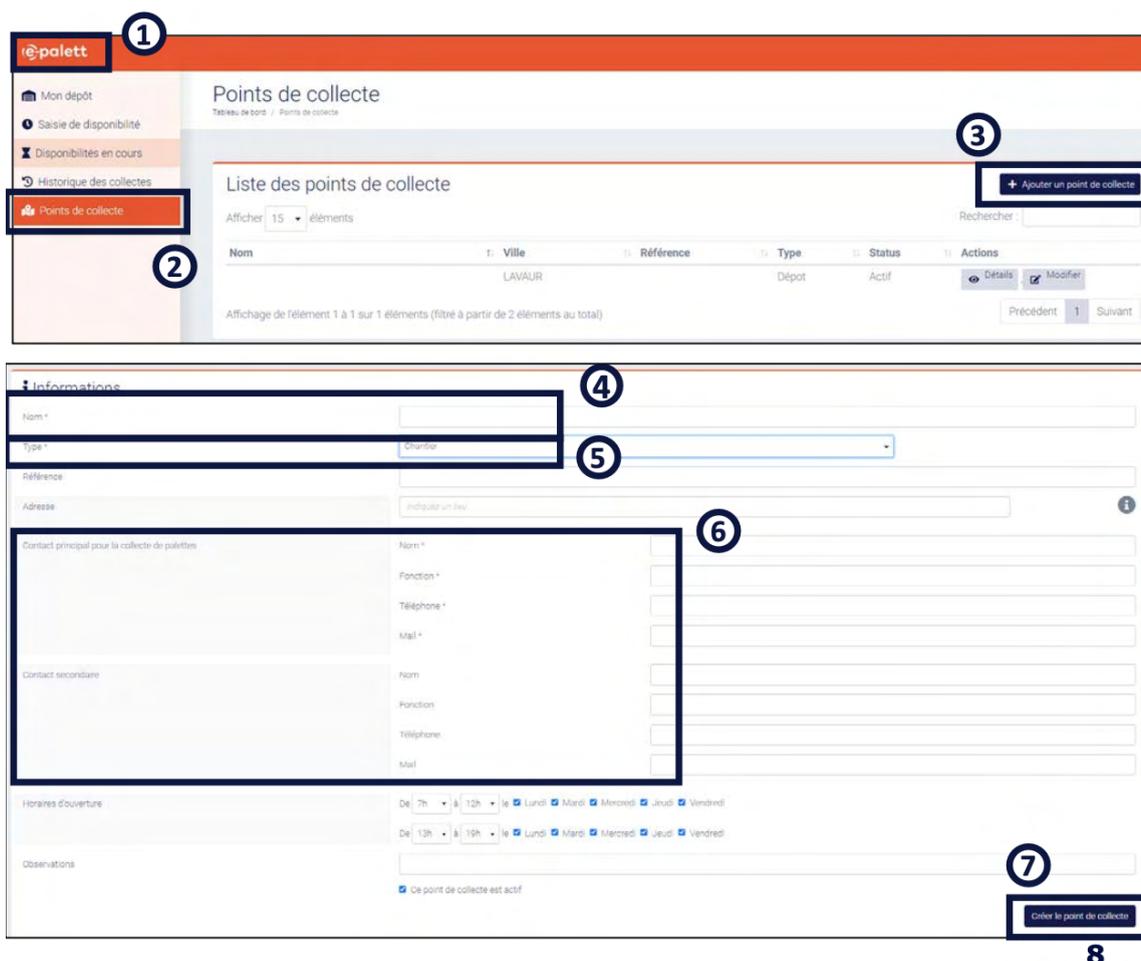
Point de dépose	Déclaration	Enlèvement	Réception
Détails des quantités			0
FOURNISSEUR 1		4	107 14/12/2021
FOURNISSEUR 2		58	
FOURNISSEUR 3		45	
Quantités hors contrat		0	120

Gestion des chantiers

1 - Créer un chantier

1. Aller dans l'onglet « **Points de collecte** »
2. Cliquer sur « **Ajouter un point de collecte** »
3. Renseigner le nom du chantier
4. Saisissez le type « Chantier »
5. Renseigner les coordonnées de la personne qui sera le point de contact d'Epalia (2 contacts à renseigner)
6. Cliquer sur créer

Il est indispensable de renseigner le numéro de téléphone et le mail des 2 personnes sur le chantier qui pourront organiser la collecte avec Epalia. Sans cela Epalia ne pourra pas planifier cette collecte



8

2 - Saisir les quantités disponibles sur un chantier

1. Connecter vous à e-palett : <https://www.e-palett.com>
2. Aller dans l'onglet « Saisie des disponibilités »
3. Sélectionner votre chantier dans la liste des points de collecte
 - Les chantiers sont repérables à l'icone
 - Si votre chantier n'apparait pas dans la liste c'est qu'il faut le créer ! (pour cela retourner à la slide « 1. Déclarer votre chantier dans e-palett »)
4. Valider votre saisie

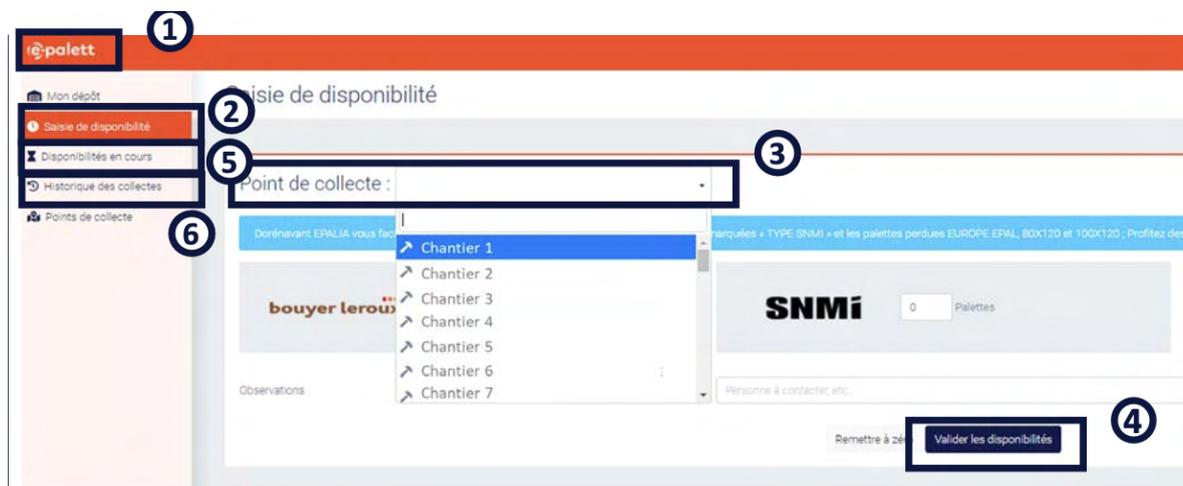
Si le chantier n'atteint pas le seuil de 50 palettes, Epalia ne pourra pas venir collecter le chantier, il vous faut alors organiser le rapatriement des palettes sur votre magasin ou sur notre plateforme la plus proche après prise de rendez-vous.

Comment voir la liste des disponibilités que vous avez déclarées pour vos chantiers ?

5. Aller dans l'onglet « Disponibilités en cours »

Comment voir l'historique des collectes de vos chantiers ?

6. Aller dans l'onglet « Historiques des collectes »



La collecte en fréquence

Pour que les collectes EPALIA soient au plus près de votre consommation, nous avons développé un **algorithme dynamique** basé sur votre **consommation réelle** de palettes.

Vous aurez à disposition pour chaque magasin les **semaines prévisionnelles des prochaines collectes** de chaque agence disponible sur e- Palett comme pour la déclaration.

48H Max avant la collecte, l'agence sera notifiée de notre passage (réception de l'EPM). Cette information sera également disponible sur le portail e-Palett de l'agence.



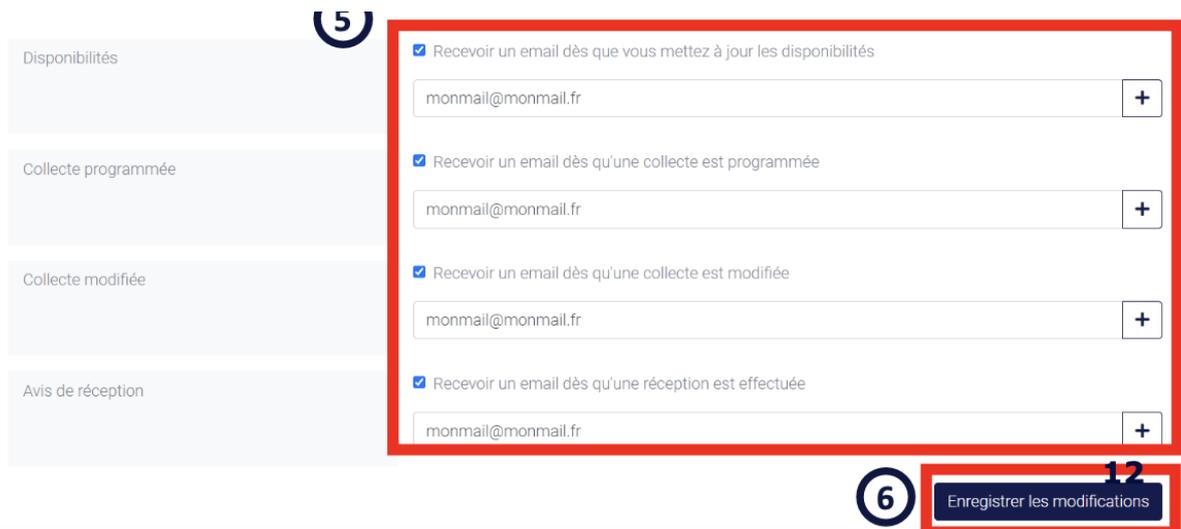
La collecte en fréquence

Pour modifier le mail aller dans l'onglet Mon dépôt

Cliquer sur le bouton « Gérer mes préférences de notification »

Modifier les mails

Cliquer sur enregistrer



The screenshot shows a user interface for managing notification preferences. On the left, there is a sidebar with four categories: 'Disponibilités', 'Collecte programmée', 'Collecte modifiée', and 'Avis de réception'. A circled number '5' is placed above the 'Disponibilités' section. The main content area is enclosed in a red border and contains four rows, each with a checked checkbox and a text input field containing 'monmail@monmail.fr'. Each row also has a '+' button. A circled number '6' is placed below the 'Disponibilités' section, and a circled number '12' is placed above the 'Enregistrer les modifications' button, which is also highlighted with a red border.